



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 (รอบ 9 เดือน)
ระดับหน่วยงานสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- องค์ความรู้ที่ 1 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- องค์ความรู้ที่ 2 การทำงานวิจัยในการทำงาน
- องค์ความรู้ที่ 3 การพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพตอบโจทย์ชุมชนท้องถิ่น และการตีพิมพ์เผยแพร่สู่ระดับชาติและนานาชาติ
- องค์ความรู้ที่ 4 การบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- องค์ความรู้ที่ 5 การพัฒนากระบวนการรับสมัครนักศึกษา
- องค์ความรู้ที่ 6 การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลังให้มีประสิทธิภาพ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 1

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีคู่มือปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 70 - ผู้ต่อสัญญาคู่มือปฏิบัติงาน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 100

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมผู้บริหาร และ บุคลากร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน จาก ปีงบประมาณ 2558 และเตรียมการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2559	ส.ค.-ก.ย. 58	- ได้ดำเนินงานโดยการประชุมผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ ดำเนินการการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินภายนอก เพื่อให้ได้ หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดทำโครงการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และงานวิจัย	ต.ค.-พ.ย. 58	- ดำเนินการจัดทำโครงการโดยใช้การบริหารจัดการตามนโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย - บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค.-ก.พ. 59	- มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมระบบข้อมูล	นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - สรุปประเด็น ปัญหา และแนวทางการแก้ไข ในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ	ต.ค.-พ.ย. 58	- สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นลายลักษณ์อักษร	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ
5	การเข้าถึงความรู้ - เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	เม.ย.-พ.ค. 59	- จัดทำเว็บไซต์ - จัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (บริเวณชั้น 1 อาคาร 15)	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เม.ย.-พ.ค. 59	- ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย - บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	- คณะกรรมการจัดการความรู้
7	การเรียนรู้ - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 59	- การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ในปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	- ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ - คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ก.ย. 58	- ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินภายนอก ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการความรู้	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -สำนักงานผู้อำนวยการ
2	การสื่อสาร	ต.ค. -พ.ย. 58	- จัดทำโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและงานวิจัย และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร โดยใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และให้บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -สำนักงานผู้อำนวยการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.-ก.พ. 59	- จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (บริเวณชั้น 1 อาคาร 15) และให้บุคลากรผู้มีประสบการณ์ถ่ายทอดความรู้	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -สำนักงานผู้อำนวยการ
4	การเรียนรู้	ต.ค.-มิ.ย. 59	- การแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุมบุคลากรผู้มีประสบการณ์ และผู้ที่กำลังดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -สำนักงานผู้อำนวยการ
5	การวัดผล	ก.ค. 59	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค. 59	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

องค์ความรู้ที่ 2

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การทำงานวิจัยในการทำงาน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานวิจัยในการทำงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานวิจัยในการทำงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 70 - มีผู้ดำเนินการทำงานวิจัยในการทำงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง - แต่ละกลุ่มงาน มีหัวข้อในการทำวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมผู้บริหาร และ บุคลากร เพื่อ ทบทวนผลการดำเนินงาน จาก ปีงบประมาณ 2558 และเตรียมการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2559	ส.ค.-ก.ย. 58	- จัดประชุมผู้บริหาร และ บุคลากร เพื่อทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการ ความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินภายนอก เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการ ความรู้ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดทำโครงการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และงานวิจัย	ต.ค. -พ.ย. 58	- จัดทำโครงการโดยการบริหารจัดการตามนโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย - บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็น ช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค.-ก.พ. 59	- มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมระบบข้อมูล	นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - สรุปประเด็น ปัญหา และแนวทางการแก้ไข ในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ	ต.ค.-พ.ย. 58	- สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นลายลักษณ์อักษร	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ
5	การเข้าถึงความรู้ - เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	เม.ย.-พ.ค. 59	- จัดทำเว็บไซต์ - จัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (บริเวณชั้น 1 อาคาร 15)	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เม.ย.-พ.ค. 59	- ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย - บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	-คณะกรรมการจัดการความรู้
7	การเรียนรู้ - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 59	- การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับระหว่างปีที่ผ่านมา	- ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ -คณะกรรมการจัดการความรู้ -สำนักงานผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ก.ย. 58	- ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินภายนอก ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการความรู้	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -สำนักงานผู้อำนวยการ
2	การสื่อสาร	ต.ค. -พ.ย. 58	- จัดทำโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและงานวิจัย และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร โดยใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และให้บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในจัดทำงานวิจัย	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -สำนักงานผู้อำนวยการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.-ก.พ. 59	- จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (บริเวณชั้น 1 อาคาร 15) และให้บุคลากรผู้มีประสบการณ์ถ่ายทอดความรู้	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -สำนักงานผู้อำนวยการ
4	การเรียนรู้	ต.ค.-มิ.ย. 59	- การแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุมบุคลากรผู้มีประสบการณ์ และผู้ที่กำลังดำเนินการ จัดทำงานวิจัย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -สำนักงานผู้อำนวยการ
5	การวัดผล	ก.ค. 59	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค. 59	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

องค์ความรู้ที่ 3

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<p>ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพตอบโจทย์ชุมชน ท้องถิ่นและการตีพิมพ์เผยแพร่สู่ระดับชาติและนานาชาติ</p>
<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
<p>ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติและประเด็นยุทธศาสตร์ 3 การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลให้มีศักยภาพในการสร้างงานวิจัยและบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัย และส่งเสริมให้คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยจัดทำบทความวิจัยที่มีคุณภาพออกตีพิมพ์เผยแพร่</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำไม่น้อยกว่าระดับ 3 - บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำไม่น้อยกว่าระดับ 3</p>

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - สำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา หน่วยงานหรือบุคลากร	30 ต.ค. 58 18 พ.ย. 58	- สำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร (Training Needs Survey) โดยจัดประชุมคณะอนุกรรมการวิจัย ครั้งที่ 1 - ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อถ่วงถ่วงหัวข้อเรื่องที่จะพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร	สถาบันวิจัย และพัฒนาและ คณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพร่วมกับ 5 คณะ - จัดโครงการติดตามสนับสนุนและประเมินผลโครงการบริการวิชาการและบริหารจัดการงานวิจัย : การจัดการความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ - จัดให้ทุนสนับสนุนแก่อาจารย์/นักวิจัย	ม.ค.-พ.ค. 59	1. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพร่วมกับ 5 คณะ - วันที่ 12 – 14 มกราคม 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดโครงการวิจัยเชิงคุณภาพภาคสนาม - วันที่ 3-5 และ 26 กุมภาพันธ์ 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพ - วันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพ - วันที่ 24 มีนาคม 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ คณะวิทยาการจัดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพ	สถาบันวิจัย และพัฒนา ร่วมมือกับ 5 คณะและ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- จัดโครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p>		<p>- วันที่ 30 มีนาคม 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพ</p> <p>- วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ คณะครุศาสตร์จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพ</p> <p>- วันที่ 18-20 พฤษภาคม 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “The 9th Asian Conference on Fixed point Theory and Optimization 2016 (ACEPTO 2016)”</p> <p>2. จัดโครงการติดตามสนับสนุนและประเมินผลโครงการบริการวิชาการและบริหารจัดการงานวิจัย : การจัดการความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ในวันที่ 25-26 พฤษภาคม 2559 ณ ศศิตารารีสอร์ท จังหวัดน่าน</p> <p>3. สถาบันวิจัยและพัฒนาให้ทุนสนับสนุนแก่อาจารย์/นักวิจัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนมุ่งเป้าเพื่อการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 25 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 16 โครงการ - ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 1 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 1 โครงการ - ทุนสนับสนุนให้ทุนโครงการพัฒนาโจทย์วิจัย (PDG) มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 3 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 3 โครงการ <p>4. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 ในวันที่ 3-4 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - ครั้งที่ 2 ในวันที่ 17-20 กรกฎาคม 2559 ณ Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for Education in Science and Mathematics ประเทศมาเลเซีย 	
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้</p>	ม.ค.-พ.ค. 59	<p>- เผยแพร่ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ออกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - เสนอโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและโครงการพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการวิจัยและโครงการพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัยต่ออธิการบดีพิจารณาเพื่ออนุมัติ - นำเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ การของสถาบันวิจัยและพัฒนา - ติดตามความก้าวหน้าของผู้ได้รับทุนวิจัย	มี.ค.- มิ.ย. 59	- เสนอโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและโครงการพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัยต่ออธิการบดีพิจารณาเพื่ออนุมัติ - นำเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ การของสถาบันวิจัยและพัฒนา - ติดตามความก้าวหน้าของผู้ได้รับทุนวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา	ตลอด ปีงบประมาณ	- เผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเข้าถึงสื่อความรู้ได้	สถาบันวิจัยและพัฒนา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดมากกว่า 40 คน	เม.ย.-มิ.ย.59	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดมากกว่า 40 คน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
7	การเรียนรู้ - จัดสรรทุนวิจัยให้แก่อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรสนับสนุน ตามประเภทของโครงการวิจัย และประเภทของบุคลากร	ตลอด ปีงบประมาณ	- จัดสรรทุนวิจัยให้แก่อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรสนับสนุน ตามประเภทของโครงการวิจัย และประเภทของบุคลากร ดังนี้ 1. ทุนมุ่งเป้าเพื่อการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 25 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 16 โครงการ 2. ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 1 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 1 โครงการ 3. ทุนสนับสนุนให้ทุนโครงการพัฒนาโจทย์วิจัย (PDG) มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 3 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 3 โครงการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค. – พ.ค.59	<p>1. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพและร่วมกับ 5 คณะ และโครงการติดตามสนับสนุนและประเมินผลโครงการบริการวิชาการและบริหารจัดการงานวิจัย : การจัดการความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ โดยการจัดสัมมนาวิชาการเชิญบุคลากรที่เป็น Best practice ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจและเป็นแนวทางที่เป็นตัวอย่างในการประสบความสำเร็จทางด้านงานวิจัย</p> <p>2. ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่อาจารย์/นักวิจัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนมุ่งเป้าเพื่อการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 25 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 16 โครงการ - ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 1 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 1 โครงการ - ทุนสนับสนุนให้ทุนโครงการพัฒนาโจทย์วิจัย (PDG) มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 3 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 3 โครงการ 	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	การสื่อสาร	ตลอดปีงบประมาณ	- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรทุนวิจัย ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยฯ ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา บันทึกรีวิว Facebook และ Line	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ตลอดปีงบประมาณ	- การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา บันทึกรีวิว Facebook และ Line	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	การเรียนรู้	ม.ค.-มิ.ย.59	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้คณะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ - ติดตามผลการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัยจากผู้ได้รับทุนพร้อมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคเพื่อเป็นประเด็นและตัวอย่างในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานวิจัย 	สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมมือกับ 5 คณะ
5	การวัดผล	ก.ค.-ส.ค.59	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จด้านการวิจัยของอาจารย์และนักวิจัย ซึ่งสำรวจ ณ วันที่ 7 มิ.ย. 59 พบว่าร้อยละ 50 ของนักวิจัยที่ได้รับทุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 	สถาบันวิจัยและพัฒนา
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค.59	<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันวิจัยและพัฒนาจะจัดพิธีมอบรางวัลนักวิจัยดีเด่นในการประชุมนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งที่ 1 “ท้องถิ่น ภิวัตน์” ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น ในศตวรรษที่ 21 	สถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ความรู้ที่ 4

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและสืบสานคุณค่า ความหลากหลายของวัฒนธรรมไทย ทั้งที่เป็นวิถีชีวิตประเพณี ค่านิยมที่ดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - คณาจารย์และบุคลากร เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการบูรณาการการเรียนการสอนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - มีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบูรณาการการเรียนการสอนฯ อย่างน้อย 1 รายวิชา

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์	ส.ค.-ต.ค. 58	- จัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้ทราบถึงผลการดำเนินงานจากปีการศึกษา 2557 และได้หัวข้อในการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2558	- คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	พ.ย. 58-ม.ค. 59	- ดำเนินการจัดทำเป็นเอกสารข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 1. จัดทำเอกสาร คู่มือ และรายละเอียดในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2. จัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ที่มีความรู้ด้านการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 3. จัดอบรมโครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ก.พ. – มิ.ย. 59	- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสาร คู่มือ และรายละเอียดในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีเป้าหมายให้ได้เอกสาร คู่มือ และรายละเอียดในการบูรณาการการเรียนการสอนฯ อย่างน้อย 1 เล่ม - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ที่มีความรู้ด้านการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการจัดอบรมโครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 50 คน	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - สรุปผลการดำเนินโครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มิ.ย. 59	- อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปผลการประเมินโครงการ โดยมีเป้าหมายจากผลการประเมินโครงการไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำเอกสารข้อมูลการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์สำนัก	มิ.ย.-ก.ค. 59	- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสารข้อมูลขององค์ความรู้ด้านการบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อสามารถเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ - เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มิ.ย. – ก.ค. 59	- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีเป้าหมายจำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน 30 คน	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	การเรียนรู้ - คณาจารย์และบุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มิ.ย. – ก.ค. 59	- คณาจารย์และบุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีเป้าหมายรายวิชาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชา	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค. – ต.ค. 58	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักฯ เพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนัก	- คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสื่อสาร	พ.ย.58– ม.ค. 59	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม ผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์สำนักฯ	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ - เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ก.พ.–มิ.ย. 59	- ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ - แบ่งปันความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	การเรียนรู้	มิ.ย.-ก.ค. 59	- นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม มาจัดทำเป็นเอกสาร - เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - กลุ่มงานวิจัยและ บริการวิชาการ
5	การวัดผล	มิ.ย.-ก.ค. 59	ประเมินความรู้ความเข้าใจด้านการบูรณาการการเรียนการสอนฯของคณาจารย์และ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - กลุ่มงานวิจัยและ บริการวิชาการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ค. 59	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

องค์ความรู้ที่ 5

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนากระบวนการรับสมัครนักศึกษา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ทุกปี การศึกษา โดยในแต่ละปีการศึกษาได้มีการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตลอดไปจนถึงกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในแต่ละปี มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานเดียวกัน และต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สร้างความเข้าใจในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : <ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจในกระบวนการรับสมัคร อย่างน้อย 2 ครั้ง - มีคู่มือกระบวนการรับสมัครนักศึกษา - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน - บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการรับสมัคร ร้อยละ 100

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 2.ประชุมบุคลากรทุกกลุ่มงานระดมความคิดเห็น เพื่อตรวจสอบและระบุความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการรับสมัครนักศึกษา	พ.ย.-ธ.ค.58	- คณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ทำเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ - ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดเห็นในการเลือกองค์ความรู้ที่อยู่ในความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ภายในหน่วยงาน ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558 องค์ความรู้ที่เลือกคือ การพัฒนากระบวนการรับสมัครนักศึกษา - ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการดำเนินงานตามกรอบองค์ความรู้ที่บุคลากรได้คัดเลือกตามแผนการจัดการความรู้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559	คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ ทบทวนรูปแบบการดำเนินงานในปัจจุบันและปรับให้ทันสมัย	พ.ย.-ธ.ค.58	- คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ประชุมทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาที่ใช้ดำเนินการในรอบปีการศึกษา 2558 - จัดทำแผนผังกระบวนการรับสมัครนักศึกษา ที่ได้มีการทบทวน ปรับปรุงให้มีความทันสมัย	คณะกรรมการจัดการความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดเตรียมระบบงานสำหรับการจัดเก็บความรู้ - จัดทำคู่มือกระบวนการรับสมัคร	พ.ย.-ธ.ค.58	- พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินการรับสมัคร และปรับปรุงช่องทางการรับสมัคร - จัดทำคู่มือการรับสมัครให้มีรายละเอียดที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการรับนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา - ปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลใบรายงานตัวนักศึกษาใหม่	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการฯ ประชุมกลั่นกรองความรู้ที่มีอยู่	ช่วงระยะเวลาจัดโครงการ	- นำประเด็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงที่ได้จากข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง มากลั่นกรองแนวทางต่าง ๆ ที่ได้ และสรุปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559	คณะกรรมการจัดการความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ และเว็บไซต์หน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	- สำนักส่งเสริมพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จากการกลั่นกรองจากคณะกรรมการฯ ผู้เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ศึกษาเรียนรู้ นำไปปฏิบัติ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถเข้าศึกษาได้ตลอดเวลาที่ http://apr.nsruc.ac.th/insurance.php?page=qa_km	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	- คณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกับคณะผู้บริหารสำนักฯ ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง และนำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ และการประชุมกลุ่มย่อยก่อนการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา	บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน
7	การเรียนรู้ - นำความรู้ เทคนิคต่าง ๆ ไปปรับใช้กับการให้บริการ - มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	- บุคลากรภายในหน่วยงาน นำวิธีปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยน มาใช้ในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ รอบ 2 ระหว่างวันที่ 6-17 มิถุนายน 2559 รายละเอียดการรับสมัครช่องทางรับตรง http://apr.nsruc.ac.th/New_regis/Regis_page.php ช่องทางรับสมัครออนไลน์ http://regis3.nsruc.ac.th/e-entrance/	บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย. 58-ม.ค. 59	ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมิน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารสำนัก
2	การสื่อสาร	พ.ย. 58-ม.ค. 59	- จัดทำเอกสารเผยแพร่ กระบวนการรับสมัครนักศึกษาผ่านเว็บไซต์สำนัก - ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ รอบ 2 ปีการศึกษา 2559	คณะกรรมการจัดการความรู้
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.59	- เผยแพร่เอกสาร/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน - เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลภายในหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารสำนัก
4	การเรียนรู้	ม.ค.-มิ.ย.59	เผยแพร่ความรู้ แนวปฏิบัติกระบวนการรับสมัครนักศึกษา ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้
5	การวัดผล	ก.ย.59	ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย.59	ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ	

องค์ความรู้ที่ 6

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลังให้มีประสิทธิภาพ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักงานอธิการบดี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการเงิน ให้สามารถติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา และพัฒนาไปสู่การเป็นสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจของผู้บริหาร
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - กระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา - มีระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการควบคุมและติดตามเรื่องเบิกจ่ายเงิน - มีกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติของระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - มีคู่มือการใช้งานระบบระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - การประชุมทบทวนของคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ - กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาขององค์กร	ต.ค.58-ม.ค.59	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดี เลขที่ 37/2558 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 - จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจประเด็นในการจัดการความรู้ สำหรับปีการศึกษา 2558	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง - คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน - จัดการประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องกระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง 	ม.ค. – มี.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำเป็นเอกสารข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่จำเป็นระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กับกลุ่มงานการคลัง - ดำเนินการประชุมกลุ่มย่อยระหว่างบุคลากรภายในกลุ่มงานการคลัง เพื่อสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง - คณะกรรมการจัดการความรู้
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประเด็นความรู้เรื่องกระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน - จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญดำเนินการเขียนโปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน 	มี.ค.-พ.ค.59	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดการความรู้ สรุปประเด็นในการพัฒนารูปแบบ แนวทางการจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณมายังกลุ่มงานการคลัง - ดำเนินการพัฒนาระบบติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง - คณะกรรมการจัดการความรู้
4	<p>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</p>	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนัก ร่วมกับบุคลากรกลุ่มงานการคลัง สรุปประเด็นปัญหาจากการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมร่วมกันหาแนวทางแก้ไข - ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสรุปประเด็นปัญหาหลัก และจัดทำแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง - คณะกรรมการจัดการความรู้
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - จัดกิจกรรมอบรมการใช้ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน 	พ.ค.-ก.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารคู่มือ เผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ - กำหนดรหัสเข้าใช้งาน ให้แก่คณะผู้บริหาร เพื่อสามารถใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ภายในหน่วยงานของตน 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน	ตลอดปีการศึกษา	- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องระบบติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 15	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง - คณะกรรมการจัดการความรู้
7	การเรียนรู้ โดยการส่งเสริมให้มีการนำความรู้ที่ได้รับ มาใช้พัฒนากระบวนการทำงาน	ตลอดปีการศึกษา	- นำระบบติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ มาใช้ในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย	- ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการกอง

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ - สสำรวจความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.58-ธ.ค.58	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักฯเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนัก	- ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการกอง - คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>การสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศสำนักงานอธิการบดีเรื่องนโยบายการจัดการความรู้ - การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ - การเผยแพร่ข้อมูลกระบวนการของระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน 	พ.ย.58-ก.ค. 59	<p>เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ เล่มคู่มือระบบการติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงานประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการกอง - คณะกรรมการจัดการความรู้
3	<p>กระบวนการและเครื่องมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ - การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียน - แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประเด็นความรู้ - การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่อง “ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินบน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในมหาวิทยาลัย” 	ก.พ.-มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ - แบ่งปันความรู้รับผิดชอบตามภาระหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการกอง - คณะกรรมการจัดการความรู้
4	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการใช้งานระบบระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - จัดกิจกรรมอบรมการใช้ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน 	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารคู่มือ เผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่ายงบประมาณ - กำหนดรหัสเข้าใช้งาน ให้แก่คณะผู้บริหาร เพื่อสามารถใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ภายในหน่วยงานของตน 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานคลัง
5	การวัดผล	มิ.ย.-ก.ค. 59	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ค. 59	อยู่ระหว่างดำเนินการ	



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 (รอบ 9 เดือน)
ระดับคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ด้านการวิจัย

- องค์ความรู้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย
- องค์ความรู้ที่ 3 การทำวิจัยในชั้นเรียน

ด้านการผลิตบัณฑิต

- องค์ความรู้ที่ 1 การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
- องค์ความรู้ที่ 2 เทคนิคการจัดการเรียนการสอน
- องค์ความรู้ที่ 3 การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดประเมินผล

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558

ด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 1

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาการจัดการ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความรู้และนวัตกรรมให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในด้านการวิจัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ได้ผลงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2558

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่าง	พ.ย.58-ม.ค. 59	- มีการดำเนินงานโดยการจัดประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างของคณะ อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	คณะกรรมการ KM ของคณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	ม.ค.-ก.พ.59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดรวบรวมจำนวนโครงการให้ความรู้ของอาจารย์และจำนวนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 1 โครงการ	คณะกรรมการ KM ของคณะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	ก.พ.-มี.ค. 59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	คณะกรรมการ KM ของคณะ

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	ก.พ.-มี.ค. 59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	คณะกรรมการ KM ของคณะ
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	ก.พ.-มี.ค. 59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	คณะกรรมการ KM ของคณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง 1. การเขียนเค้าโครงงานวิจัย 2. การเขียนบทความ	มี.ค. 59	- ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง 1. การเขียนเค้าโครงงานวิจัย 2. การเขียนบทความ ซึ่งทำให้อาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75% ของจำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมทั้งหมด สามารถนำความรู้ไปใช้ในงานวิจัยได้	คณะกรรมการ KM ของคณะ
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้งานวิจัย	เม.ย.-ก.ย.59	- อาจารย์สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้งานวิจัยของตนเอง ซึ่งส่งผลให้คณะมีจำนวนงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผลงานวิจัยของคณะ	คณะกรรมการ KM ของคณะ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย. 58 - ม.ค. 59	- ได้ดำเนินการจัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัยให้กับอาจารย์	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร	ม.ค. 59 - มี.ค. 59	- มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการวิจัยผ่านช่องทางไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ	ธุรการคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค. 59 - พ.ค. 59	- จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ	คณะกรรมการ KM / เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
4	การเรียนรู้	มี.ค. 59 - พ.ค. 59	- อาจารย์มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยเขียนเป็นบทความงานวิจัยที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
5	การวัดผล	เม.ย. 59 - ส.ค. 59	- คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 59	- คณะกรรมการจัดการความรู้ได้จัดให้มีการคัดเลือกอาจารย์เพื่อรับรางวัล อย่างน้อย 1 รางวัล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการ KM

องค์ความรู้ที่ 2

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การทำวิจัยในชั้นเรียน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาระดับอุดมศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้อาจารย์มีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร - จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร - ได้กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาขององค์กร	ม.ค. 59	มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. ได้กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการ KM
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดทำบันทึกข้อความให้แต่ละหลักสูตรส่งตัวแทนเข้าร่วมการจัดการความรู้ภายในองค์กร - จัดการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การทำวิจัยในชั้นเรียน	ก.พ.-มี.ค. 59	1. ได้จัดทำบันทึกข้อความให้แต่ละหลักสูตรส่งตัวแทนเข้าร่วมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ได้ดำเนินการจัดการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การทำวิจัยในชั้นเรียน เมื่อวันที่ 15-16 มีนาคม 2559	ธุรการคณะ อาจารย์ที่เข้าร่วม การจัดการความรู้ ภายในองค์กรและ คณะกรรมการ KM
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้	พ.ค. 59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ นำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการ KM และ เจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์คณะ

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	มิ.ย. 59	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5	การเข้าถึงความรู้	มิ.ย. 59	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 59	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	
7	การเรียนรู้	ก.ค.-ก.ย. 59	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค. 59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยอาศัยอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นผู้แลกเปลี่ยนความรู้และเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
2	การสื่อสาร	ก.พ.-มี.ค. 59	- ได้จัดทำเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ / กิจกรรมผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม 2. จัดทำคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ธุรการคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	พ.ค. 59	- ได้ดำเนินการจัดทำวารสารการจัดการความรู้ของคณะ	คณะกรรมการ KM
4	การเรียนรู้	มิ.ย. 59	- อยู่ระหว่างดำเนินการเผยแพร่วารสารการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะและสื่อสังคมออนไลน์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์คณะ
5	การวัดผล	ก.ค. 59	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 59	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	

องค์ความรู้ที่ 3

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ :
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ :
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ :
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :
ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้			
2	การสร้างและแสวงหาความรู้			
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ			
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้			
5	การเข้าถึงความรู้			
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้			
7	การเรียนรู้			

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม			
2	การสื่อสาร			
3	กระบวนการและเครื่องมือ			
4	การเรียนรู้			
5	การวัดผล			
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล			

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558

ด้านการผลิตบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 1

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาการจัดการ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาระดับอุดมศึกษาและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้รับความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ได้รับความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	พ.ย. 58-ม.ค. 59	- จัดให้มีการประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้เป็นตัวอย่าง อย่างน้อย 2 องค์ความรู้	คณะกรรมการ KM ของคณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดรวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	พ.ย. 58-ก.พ.59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดรวบรวมจำนวนโครงการให้ความรู้ของอาจารย์และจำนวนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 3 โครงการ	คณะกรรมการ KM ของคณะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำหัวข้อฝึกอบรม	พ.ย. 58-มี.ค. 59	- จัดให้มีการประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำหัวข้อฝึกอบรม อย่างน้อย 3 โครงการ	คณะกรรมการ KM ของคณะ

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	พ.ย. 58-มี.ค. 59	- จัดให้มีการประชุมเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากร และจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการประชุมสัมมนา	คณะกรรมการ KM ของคณะ
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	พ.ย.58-เม.ย.59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อให้นักศึกษาทำความเข้าใจก่อนการอบรมสัมมนา	คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการ KM ของคณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การเขียนเค้าโครงงานวิจัย - การเขียนบทความ	ธ.ค. 58-พ.ค. 59	ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1. มคอ. 3 2. Active Learning 3. พัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	คณะกรรมการ KM
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้งานวิจัย	ม.ค. 59-ส.ค. 59	- อาจารย์ผู้สอนมีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยได้รับคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนด้วยเทคนิค Active Learning ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	อาจารย์ผู้สอน

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	เม.ย. 59	- จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง ที่ได้จากการศึกษาหาความรู้ เพื่อนำมาส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร	พ.ค. 59	- ได้ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	ธุรการคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	พ.ค. 59	- จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของคณะ โดยมีเป้าหมายไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	คณะกรรมการ KM เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
4	การเรียนรู้	พ.ค. 59	- มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายให้อาจารย์ในคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้	คณะกรรมการ KM
5	การวัดผล	พ.ค.-ส.ค. 59	- ได้จัดทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายของผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้นำความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอน	คณะกรรมการ KM
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 59	- จัดให้มีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นเพื่อรับรางวัล อย่างน้อย 1 รางวัล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการ KM

องค์ความรู้ที่ 2

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาระดับอุดมศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้อาจารย์มีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร - จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร - ได้กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาขององค์กร	ม.ค. 59	มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. ได้กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการ KM
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดทำบันทึกข้อความให้แต่ละหลักสูตรส่งตัวแทนเข้าร่วมการจัดการความรู้ภายในองค์กร - จัดการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)	ก.พ. 59-มี.ค. 59	1. ได้จัดทำบันทึกข้อความให้แต่ละหลักสูตรส่งตัวแทนเข้าร่วมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ได้ดำเนินการจัดการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) เมื่อวันที่ 15-16 มีนาคม 2559	ธุรการคณะ อาจารย์ที่เข้าร่วม การจัดการความรู้ ภายในองค์กรและ คณะกรรมการ จัดการความรู้ ภายในองค์กร

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	พ.ค. 59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ นำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำ ให้เป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการ KM
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	มิ.ย. 59	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5	การเข้าถึงความรู้	มิ.ย. 59	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 59	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	
7	การเรียนรู้	ก.ค.- ก.ย. 59	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	ม.ค. 59	- คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านการจัดการเรียนการสอน แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) โดย อาศัยอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นผู้ แลกเปลี่ยนความรู้และเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
2	การสื่อสาร	ก.พ. 59 – มี.ค. 59	- ได้จัดทำเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ / กิจกรรมผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม 2. จัดทำคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ธุรการคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	พ.ค. 59	- ได้ดำเนินการจัดทำวารสารการจัดการความรู้ของคณะ	คณะกรรมการ KM
4	การเรียนรู้	มิ.ย. 59	- อยู่ระหว่างดำเนินการเผยแพร่วารสารการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะและสื่อสังคม ออนไลน์	เจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์คณะ
5	การวัดผล	ก.ค. 59	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 59	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	

องค์ความรู้ที่ 3

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดผลประเมินผล
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาระดับอุดมศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้อาจารย์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดผลประเมินผล
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : อาจารย์นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง ในปีการศึกษา 2558-2559

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ - จัดทำประกาศของคณะ เรื่อง การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้	มิ.ย.58	- ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ เพื่อร่วมประชุมในการกำหนดประเด็นความรู้ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ รวมถึงการจัดทำประกาศของคณะเรื่อง การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2558-2559	รองคณบดี
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ iBook Authors - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning	ส.ค.58-ม.ค.59	ในการสร้างและแสวงหาความรู้ของคณะ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ iBook Authors เพื่อสร้างความรู้ในการสร้างสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ โดยเชิญวิทยากรจากภายนอก - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning	รองคณบดี
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - สสำรวจระดับความรู้ของอาจารย์และประเด็นการจัดการความรู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยน - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการจัดการความรู้ด้านงานการผลิตบัณฑิต	ม.ค.-มี.ค. 59	ในการจัดการความรู้ให้เป็นระบบของคณะ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้ - สสำรวจระดับความรู้ของอาจารย์และประเด็นการจัดการความรู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยน - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการจัดการความรู้ด้านงานการผลิตบัณฑิต โดยจัดให้อาจารย์ในคณะร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นวิธีการสอนและการสร้างสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ของแต่ละรายบุคคลเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีของ	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
			คณะ ซึ่งมีจำนวนเป้าหมายของอาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีเป้าหมายที่ได้จากองค์ความรู้จากการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 2 เรื่อง	
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - สกัดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ - อาจารย์ในคณะให้คะแนนเพื่อคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดี - คณะกรรมการ KM เป็นผู้คัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี	ม.ค.-เม.ย. 59	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ มีการดำเนินการดังนี้ - คณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการสกัดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยให้อาจารย์ในคณะให้คะแนนเพื่อคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งได้องค์ความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง	คณะกรรมการ
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ.-เม.ย. 59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งมีจำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้อย่างน้อย 1 ช่องทาง	คณะกรรมการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ประชุมเสวนากลุ่มย่อยเพื่อสรุปหาประเด็นความรู้ที่เป็นประโยชน์	มี.ค.-เม.ย.59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้จัดประชุมเสวนากลุ่มย่อยเพื่อสรุปหาประเด็นความรู้ที่เป็นประโยชน์ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อได้ประเด็นความรู้อย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการ
7	การเรียนรู้ - จัดทำแบบสำรวจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	พ.ค.-มิ.ย. 59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้จัดทำแบบสำรวจเพื่อนำไปสำรวจการนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้ ซึ่งมีอาจารย์จำนวน 8 คน ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้	คณะกรรมการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	มิ.ย.-ก.ค. 58	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้มีการเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน	คณะกรรมการ
2	การสื่อสาร	มิ.ย.-ก.ค. 58	- ในการสื่อสารเพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบข้อมูล คณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการดังนี้ 1. จัดประชุมคณะทำงาน KM 2. จัดทำหนังสือแจ้งเวียน 3. แจ้งข้อมูลผ่านทาง e-mail ของแต่ละบุคคล 4. แจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์	คณะกรรมการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ส.ค. 58	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้จัดทำคำสั่งเพื่อตั้งคณะทำงาน KM โดยแบ่งความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานของคณะทำงาน โดยมีเป้าหมายของผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คณะกรรมการ
4	การเรียนรู้	ม.ค.- มี.ค. 59	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้มีการถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรของคณะได้รับทราบ ซึ่งได้จัดทำเป็นเอกสารแจกให้กับบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรของคณะได้รับทราบองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คณะกรรมการ
5	การวัดผล	เม.ย.-พ.ค. 59	- ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดผล ได้จัดทำประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากร และจัดทำเป็นสรุปผลการประเมินจำนวน 2 ครั้งต่อปี	คณะกรรมการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค. 58- ก.ค. 59	- มีการดำเนินงานในการยกย่องชมเชยและการให้รางวัล โดยการกล่าวชมเชยและมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรและผลงานที่เกิดขึ้นในโอกาสต่างๆ จำนวน 2 ครั้งต่อปี	คณะกรรมการ

องค์ความรู้ที่ 4

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ :
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ :
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาระดับอุดมศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :
ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้			
2	การสร้างและแสวงหาความรู้			
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ			
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้			
5	การเข้าถึงความรู้			
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้			
7	การเรียนรู้			

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม			
2	การสื่อสาร			
3	กระบวนการและเครื่องมือ			
4	การเรียนรู้			
5	การวัดผล			
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล			